

Für namhafte Unternehmen vor allem in den Bereichen Industrie- und Medizintechnik entwickeln wir mechatronische Systeme und Automatisierungslösungen. Als teamfähige, dynamische und kommunikative Persönlichkeit bieten Sie unseren Kunden erstklassige, kundenorientierte Lösungen an.

Als Verstärkung für unser Team in Root suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine integre Persönlichkeit für die:

Finanzbuchhaltung und Assistenz der Geschäftsleitung 40-50%

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Führung der Finanzbuchhaltung
- Führung der Lohnadministration
- Erstellen von Finanzberichten zuhanden der Geschäftsleitung und des Verwaltungsrates
- Erstellen von Offerten, Auftragsbestätigungen und Rechnungen
- Organisieren und Mitwirken bei Events
- Allgemeine administrative Tätigkeiten für die Geschäftsleitung

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Weiterbildung im Bereich Finanzen & Controlling
- Sehr gute MS-Office und EDV-Kenntnisse
- Freude an einer Drehscheibenfunktion
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Modernes, professionelles Unternehmen mit offener Kommunikationskultur
- Technisch breites und modernes Umfeld mit interessanten Herausforderungen
- Spannende Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Motivierendes Arbeitsklima

Falls Sie sich in diesem Profil wiedererkennen und in einem erfolgreichen Team mitwirken möchten, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form.

Kontakt

Felix Aeschimann

CFO

Telefon: +41 41 541 99 15

E-Mail: felix.aeschimann@mequadrat.ch

mequadrat AG

Platz 4

6039 Root